

PRIME ONE AB

POLICY FÖR PERSONUPPGIFTSHANTERING

Innehållsförteckning

1	Inledning och syfte
2	Tillämpning och revidering
3	Organisation och ansvar
4	Begrepp och förkortningar
5	Personuppgiftsbehandling

GDPR ersätter PUL (Personuppgiftslagen)

Den 25 maj 2018 ska EU:s nya dataskyddsförordning börja tillämpas som direkt lagstiftning i Sverige och ersätter då vår nuvarande lagstiftning om personuppgifter, PUL. Det har nog undgått få att det nu kommer att införas ytterligare krav på organisationers hantering av personuppgifter samt att det kommer att bli betydligt mer kostsamt att bryta mot lagstiftningen.

En av de grundläggande principerna inom integritetsskydd är så kallad **uppgiftsminimering**, det vill säga man ska inte samla in mer information än vad som är nödvändigt för det aktuella syftet och ändamålet med insamlingen och uppgifterna får heller inte sparas längre än nödvändigt. Organisationen ska vidare vidta lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder för att uppfylla kraven i dataskyddsförordningen. Vad som är ”lämpliga åtgärder” styrs av uppgiftens art, behandlingens omfattning och syfte samt den risk som individen utsätts för vid behandlingen

1 SYFTE

Syftet med denna policy är att säkerställa att vi hanterar personuppgifter i enlighet med EUs dataskyddsförordning (General Data Protection Regulation – GDPR). Policyn omfattar alla behandlingar där personuppgifter hanteras och omfattar såväl strukturerad som ostrukturerad data.

Denna policy är förankrad hos alla våra medarbetare.

2 TILLÄMPNING OCH REVIDERING

Styrelsen ansvarar för att behandlingen av personuppgifter följer denna policy.

Denna policy är tillämplig för företagets styrelseledamöter, medarbetare samt uppdragstagare som berörs av vår verksamhet.

3 ORGANISATION OCH ANSVAR

VD har det övergripande ansvaret för innehållet i denna policy samt att den implementeras och efterlevs av verksamheten. VD får delegera ansvaret och implementationen till lämplig person på företaget. Alla medarbetare ansvarar för att de agerar i enlighet med denna policy och vad den vill säkerställa.

4 BEGREPP OCH FÖRKORTNINGAR

Begrepp	Betydelse
Personuppgift	En personuppgift är all slags information som direkt eller indirekt kan hänföras till en fysisk person som är i livet.

5 PERSONUPPGIFTSBEHANDLING

- Personuppgifter som sparas i våra system (behandlingsregistret):
Namn, adress, mejladress, telefonnummer och organisationsnummer för fakturering och kontakt med kunder.
- Vi sparar uppgifter endast för att fullgöra vårt uppdrag, när uppdraget avslutas tas alla personuppgifter bort från våra register.
- Personuppgifter som av kund lagras hos våra leverantörer (mail, backup, hemsidor) hanteras av oss endast i de fall det krävs för att fullfölja vårt uppdrag gentemot kund.
- Efter avslutat uppdrag tas alla personuppgifter bort om inte kund önskar spara dessa.

Behandlingsregistret indelat i:

1. Privatkunder: Namn, adress för fakturering.
2. Företag: Namn, adress och organisationsnummer

Ort och datum:

Godkännes:

Namnförtydligande: